

- 7) tel. 086-272-52-83 fax 086 – 272 – 52 - 83
e-mail: mdkszczuczyn@poczta.onet.pl
[http:// www.wissa.com.pl](http://www.wissa.com.pl).
- 8) nazwa banku i numer rachunku : BANK SPÓŁDZIELCZY W SZCZUCZYNI
82 8768 0003 0000 0101 2000 0010
- 9) nazwiska i imiona oraz funkcje upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej
- Tadeusz Kozikowski – Prezes Zarządu
- Zbigniew Kaliszewski – Członek Klubu
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja ubiega się o uzyskanie dotacji: Miejski Ludowy Klub Sportowy „WISSA” 19-230 SZCZUCZYN ul. Grunwaldzka 2
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): Janusz Marcinkiewicz 86-272-52-83 /606 651 243
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego):

- działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
2. Propagowanie i popularyzacja piłki nożnej.
3. Wykonanie zadania na rzecz użyteczności publicznej.
4. Prowadzenie systematycznego szkolenia sportowego przy pomocy fachowej kadry trenersko – instruktorskiej.
5. Organizowanie imprez i zawodów w poszczególnych klasach rozgrywek oraz uczestniczenia w imprezach organizowanych przez inne organizacje zainteresowane sportem.
6. Kreowanie i popularyzowanie postaw i zachowań społecznych w oparciu o wartości niesione przez kulturę fizyczną i sport.
7. Urządzanie odczytów i pogadanek na temat sportu, wychowania fizycznego itp.
8. Urządzenie odczytów i zgrupowań dla poszczególnych drużyn w celu należytego przygotowania się do rozgrywek mistrzowskich.
9. Dążenie do ogólnego wzrostu kultury i zdrowotności swoich członków.
10. Współpraca z instytucjami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi.
11. Prowadzenie wymiany doświadczeń związanych z promocją piłki nożnej i zdrowego trybu życia.
12. Rozwój życia kulturalno–oświatowego.

- działalność odpłatna:

Nie prowadzi.

II. Informacje o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.

Organizowanie spotkań drużyn młodzieżowych, seniorów o mistrzostwo IV ligi w sezonie piłkarskim 2014/2015.

Spotkania odbędą się zgodnie z terminarzem opracowanym przez PZPN w Białymstoku.

Zgłoszenie piłkarzy w PZPN w Białymstoku oraz ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków.

Uzupełnienie i zakup sprzętu sportowego zawodnikom klubu.

Zapewnienie napojów chłodzących oraz leków pierwszej pomocy.

Dokonanie wypłat diet zryczałtowanych sędziom za udział w meczach.

Bieżące utrzymanie boiska i urządzeń znajdujących się na obiekcie sportowym, nawożenie murawy, koszenie trawy, znakowanie boiska piłkarskiego.

Miejsce: Szczuczyn oraz województwo podlaskie.

Termin: 12.11.2014 r. – 31.12.2014 r.

Popularyzacja piłki nożnej wśród dzieci podczas rozgrywek oraz różnego rodzaju treningów i imprez sportowych na terenie miasta Szczuczyn i województwa podlaskiego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn i skutków.

1. Poprawa warunków uprawiania sportu przez dzieci i zawodników klubu sportowego.

2. Osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych.

3. Poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia.

4. Promocja sportu i aktywnego stylu życia.

5. Umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Szczuczyna.

3. Opis grupy adresatów zadania publicznego.

Adresatami zadania publicznego są:

- zawodnicy biorący udział w szkoleniu oraz rozgrywkach sportowych,
- rodzice i najbliżsi zawodników, którzy uczestniczą w rozwoju sportowym swoich pociech,
- kibice i sympatycy piłki nożnej.

Planowana ilość zawodników naszego klubu biorących udział w rozgrywkach organizowanych przez Podlaski Związek Piłki Nożnej to 80-100 zawodników w czterech drużynach.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.

NIE DOTYCZY

5. **Informacje czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał** dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji.

1. Organizowanie, programowanie, upowszechnianie i rozwijanie sportu oraz rekreacji ruchowej.
2. Prowadzenie zajęć w zakresie amatorskiej kultury fizycznej, organizowanie zawodów sportowych.
3. Utrzymanie stadionu.
4. Organizowanie treningów i spotkań mistrzowskich dzieci, młodzieży i dorosłych w IV lidze w sezonie piłkarskim 2014/2015.
5. Ubezpieczenie zawodników.
6. Uzupelnienie i zakup sprzętu sportowego zawodnikom klubu.
7. Zapewnienie napojów chłodzących oraz leków pierwszej pomocy.
8. Dokonanie wypłat diet zryczałtowanych sędziom za udział w meczach.
9. Zorganizowanie dowozu zawodnikom.
10. Zapewnienie w stanie należyтым ubrań sportowych (pranie ubrań).
11. Bieżące utrzymanie boiska i urządzeń znajdujących się na obiekcie sportowym.
12. Nawożenie murawy, koszenie trawy, znakowanie boiska piłkarskiego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego.

Szczuczyn i województwo podlaskie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.

- a) Utrzymanie obiektu sportowego.,
- b) Nagłośnienie, ochrony fizyczna meczów i imprez.
- c) Sprzątanie Obiektu stadionu.
- d) Zakup i naprawa niezbędnego sprzętu do prowadzenia zajęć.
- e) Obsługa - delegacji sędziowskich.
- f) Opieka medyczna.
- g) Zakup nagród i upominków dla uczestników rozgrywek sportowych.
- h) Transport zawodników na zawody (zakup paliwa, opłata kierowcy) wraz z zakwaterowaniem i wyżywieniem (w tym diety).
- i) Wynagrodzenie instruktorów, trenerów za przygotowanie i prowadzenie drużyn podczas rozgrywek piłkarskich PZPN.
- j) Opłaty za udział zawodników w zawodach, obozach, zgrupowaniach.
- k) Promocja rozgrywek - reklama, informacja.
- l) Przygotowanie sprawozdania z zadania i jego rozliczenie.

9. Harmonogram.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12 listopada do 31 grudnia 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych zadań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego.
1. Zakup sprzętu sportowego	Listopad 2014	MLKS „WISSA”
2. Wynajem boisk na czas realizacji zadania zgodnie z harmonogramem treningów i terminarzem rozgrywek	Grudzień 2014	MLKS „WISSA”
3. Zamówienie usług transportowych.	Listopad 2014	MLKS „WISSA”
4. Zabezpieczenie obsługi medycznej i sędziowskiej.	Listopad – grudzień 2014	MLKS „WISSA”
5. Zamówienie napojów.	Listopad do grudnia 2014	MLKS „WISSA”
6. Przygotowanie promocji rozgrywek piłkarskich.	Listopad – grudzień 2014	MLKS „WISSA”
7. Zakup nagród i upominków dla uczestników rozgrywek piłkarskich.	Listopad – grudzień 2014	MLKS „WISSA”
8. Wynagrodzenie dla trenerów za przygotowanie i prowadzenie drużyn podczas rozgrywek piłkarskich PZPN.	Listopad – grudzień 2014	MLKS „WISSA”
9. Przygotowanie sprawozdania z zadania i jego rozliczenie.	Grudzień 2014	MLKS „WISSA”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego.

Utrzymanie się drużyny w IV lidze.

Popularyzacja piłki nożnej i propagowanie zasad fair play wśród zawodników, trenerów oraz kibiców.

Krzewienie kultury fizycznej i sportu oraz aktywizacja szczuczynskiego środowiska piłkarskiego.

Podniesienie poziomu umiejętności piłkarskich zawodników.

Promocja miasta Szczuczyna i Urzędu Miejskiego Szczuczyn.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych Źródeł, w tym z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie... (nazwa Oferenta).							
	Zakup sprzętu sportowego	30	120	Kompl.	3.600	3.000	600	0
	Wynajem boisk piłkarskich syntetycznych	0	0	h	0	0	0	0
	transport	6	600	km	3.600	3.400	200	0
	Wynagrodzenie trenerów	2	500	trener za 2 m-ce	2000	2.000	0	0
	Opieka medyczna	0	0	Szt.	0	0	0	0
	Zakup wody	150	1	Szt.	150	100	50	0
	Zakup nagród upominków	0	0	Szt.	0	0	0	0
	Obsługa sędziowska	0	0	zawody	1.500	1.500	0	0
	Praca wolontariuszy	100	10	h	1000	0	0	1.000
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) 1) 2)	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa oferenta) 1. Materiały promujące rozgrywki (plakaty, zaproszenia itp.) 2.	0	0	0	0	0	0	
IV	Ogółem:				11.850	10.000	850	1.000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego.

L.p.	Źródło finansowania	zł	%
1.	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00	84,39
2.	Środki finansowe własne	850	7,17
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki wymienione w pkt. 3.1-3.3)	0	0
3.1	Sponsorzy publiczni.	0	0
3.2	Środki finansowe z innych środków publicznych w szczególności dotacje (budżetu państwa lub budżetu jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0	0
3.3	Wpłaty i wypłaty adresatów zadania publicznego	0	0
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.000,00	8,44
5.	Ogółem	11.850	100

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych.

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków została rozpatrzona pozytywnie, czy też nie została jeszcze rozpatrzona	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE	NIE DOTYCZY

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
NIE DOTYCZY

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego.

1. Posiadane zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.

Informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania:

- 1) obsługa finansowo-księgową: 1 osoba
- 2) pracownik gospodarczy: 2 osoby
- 3) dowóz zawodników: 2 osoby
- 4) opieka medyczna: 1 osoba
- 5) instruktorzy i trenerzy:

- Wojtkielewicz Kamil instruktor piłki nożnej – trener 2 klasy
- Piwko Przemysław instruktor piłki nożnej
- Igor Berezowski instruktor piłki nożnej
- Oleksander Berezowski instruktor piłki nożnej

2. Posiadane zasoby rzeczowe przewidziane do realizacji zadania.

Sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania: piłki nożne rozmiar 4 o obniżonej wadze 290 g, drabinki koordynacyjne, tyczki długie, tyczki krótkie, pacholki wysokie, miseczki, bramki przenośne, kapsle,
Trybuny dla kibiców wraz ze znajdującymi się obiektami budowlanymi i innymi urządzeniami.
Ogrodzenie stadionu.
Wyposażenie w sprzęt do utrzymania ładu i porządku na obiekcie.
Wyposażenie w stroje odpowiednio dla grup wiekowych.
Jednak posiadane ilości sprzętu sportowego i są niewystarczające dla pięciu grup zgłoszonych do rozgrywek.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań były realizowane we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie posiada 69 letnie doświadczenie w prowadzeniu treningów piłkarskich.
Stowarzyszenie realizuje zadania statutowe zlecone przez Burmistrza. Wnioskowane kwoty dotacji z budżetu gminy zabezpieczone w około 20 % potrzeb klubu.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie o którym mowa w art. 16. ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

NIE

Oświadczam / my, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany z oferta do dnia 31 grudnia 2014 r.

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926, z póź. Zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłatami należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenie społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sadowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MIEJSKI LUDOWY KLUB SPORTOWY
 "WISSA"
 10-230 SZCZUŁCZYN
 ul. Grunwaldzka 2 086 272 52 83
 (pieczęć organizacji pozarządowej)
 NIP 719-12-04-710 REGON 160163883 EKD 9262
 KODIK RS SZCZUŁCZYN 06 0000 0000 0000 0000 0000

PREZES ZARZĄDU

inż. *Tadeusz Kozikowski*

.....

 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data 03-11-2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpis z KRS, innego rejestru lub ewidencji.
2. W przypadku wyboru innego reprezentanta realizacji oferenta czy ofertę wspólną niż potwierdzenie z KRS dokumentu potwierdzający upoważnienie do w imieniu oferenta /ów/.

Potwierdzenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe

--

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 29.10.2014 godz. 11:12:41

Numer KRS: 0000063090**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	16.11.2001			
Ostatni wpis	Numer wpisu	6	Data dokonania wpisu	12.12.2013
	Sygnatura akt	BI.XII NS-REJ.KRS/10857/13/237		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W BIAŁYMSTOKU, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 450163883, NIP: 7191204710
3.Nazwa	MIEJSKI LUDOWY KLUB SPORTOWY "WISSA"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH 27 SĄD OKRĘGOWY W ŁOMŻY I WYDZIAŁ CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODLASKIE, powiat GRAJEWSKI, gmina SZCZUCZYN, miejsc. SZCZUCZYN
2.Adres	ul. GRUNWALDZKA, nr 2, lok. ---, miejsc. SZCZUCZYN, kod 19-230, poczta SZCZUCZYN, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	25.03.1992 R.
	2	12.11.2009 R. UCHWALONO NOWĄ TREŚĆ STATUTU

30.12.2009 R. SKREŚLONO § 13, ZMIENIONO § 14, § 31, § 44, DODANO W § 21 PPKT E, ZMIENIONO NUMERACJĘ PARAGRAFÓW, DOTYCHCZASOWE PARAGRAFY OD 14 DO 47 OTRZYMUJĄ NUMERACJĘ OD 13 DO 46

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU GRAJEWSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO REPREZENTOWANIA KLUBU UPRAWNIONY JEST PREZES I JEDEN CZŁONEK ZARZĄDU KLUBU. DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH WYMAGANE JEST WSPÓLDZIAŁANIE PREZESA I JEDNEGO Z CZŁONKÓW ZARZĄDU KLUBU.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	FILIPKOWSKI
	2.Imiona	STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	58050802417
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES D/S SPORTU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RAINKO
	2.Imiona	MIROSLAW
	3.Numer PESEL/REGON	54100606615
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES D/S FINANSOWYCH
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	FILIPKOWSKI
	2.Imiona	JAN
	3.Numer PESEL/REGON	46062501374

	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WOŁKOWSKI
	2.Imiona	ZDZISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	58112815298
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KALISZEWSKI
	2.Imiona	ZBIGNIEW
	3.Numer PESEL/REGON	78050310077
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOZIKOWSKI
	2.Imiona	TADEUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	69102309053
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZALEWSKI
	2.Imiona	KRZYSZTOF
	3.Numer PESEL/REGON	72101611715
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES D/S SZKOLENIOWYCH

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WYKRĘTOWICZ
		2.Imiona	MARIA
		3.Numer PESEL/REGON	50090914325
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WYSOCKI
		2.Imiona	ROBERT
		3.Numer PESEL/REGON	80021116351
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŚWIDERSKI
		2.Imiona	KRZYSZTOF
3.Numer PESEL/REGON		79081814013	

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	ROZWIJANIE WŚRÓD MIESZKAŃCÓW, A SZCZEGÓLNIE WŚRÓD MŁODZIEŻY ZAMIŁOWANIA DO UPRAWIANIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU ORAZ PODNOSZENIE POZIOMU SPORTOWEGO DROGĄ SYSTEMATYCZNEJ PRACY POPRZEC ROZWIJANIE SPORTU JAK RÓWNIEŻ ŻYCIA SPORTOWO - KULTURALNEGO. KLUB DĄŻY DO OGÓLNEGO WZROSTU KULTURY I ZDROWOTNOŚCI SWOICH CZŁONKÓW ORAZ ZWIĘKSZENIA AKTYWNOŚCI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, PROPAGOWANIA ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ POPRZEC AKTYWNE UCZESTNICTWO W REALIZACJI PROGRAMÓW ŚRODOWISKOWYCH, GMINNYCH, POWIATOWYCH, WOJEWÓDZKICH I KRAJOWYCH, A TAKŻE PROWADZENIA PROFILAKTYKI W ZAKRESIE UZALEŻNIEŃ.
-----------------	---

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

1.Odpłatna działalność statutowa	1	---
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	93, 12, Z, CZYNNIE ROZWIJANIE WŚRÓD SWOICH CZŁONKÓW POSZCZEGÓLNYCH DYSCYPLIN SPORTU
	2	93, 12, Z, PROWADZENIE SYSTEMATYCZNYCH SZKOLEŃ SPORTOWYCH
	3	93, 12, Z, URZĄDZANIE IMPREZ I ZAWODÓW W POSZCZEGÓLNYCH DYSCYPLINACH SPORTU
	4	93, 12, Z, URZĄDZANIE ODCZYTÓW I POGADANEK NA TEMAT SPORTU I WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
	5	93, 12, Z, ROZWIJANIE I PODTRZYMYWANIE ŻYCIA KLUBOWEGO POPRZEC POSIADANIE WŁASNYCH LOKALI, URZĄDZANIE ZABAW I ORGANIZOWANIE WYCIECZEK
	6	93, 12, Z, ORGANIZOWANIE CZASU WOLNEGO DZIECI I MŁODZIEŻY POPRZEC UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH POZASZKOLNYCH, OBOZACH SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH, RAJDACH I PIKNIKACH
	7	93, 12, Z, PODNOSZENIE POZIOMU EDUKACJI POPRZEC ORGANIZOWANIE KURSÓW, SEMINARIÓW, WARSZTATÓW I ZGRUPOWAŃ SZKOLENIOWYCH

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 29.10.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>